

## **ATENCIÓN AL CLIENTE**

### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Club de Golf Retamares requiere la incorporación a su plantilla de una persona para la atención al cliente

Duración: indefinida

La persona que se incorpore tendrá las siguientes funciones:

- Atención e información al socio y jugadores
- Gestión de reservas y cobros
- Venta de productos y servicios
- Asistir a los jugadores en el campo
- Controlar el acceso al campo de golf y el buen uso de las instalaciones
- Ordenar y dirigir las salidas de los jugadores
- Gestiones administrativas de servicios a socios y abonados
- Contribuir al mantenimiento y orden de las instalaciones

### **REQUISITOS**

- Experiencia en puestos similares
- Excelente trato y orientación al cliente
- Buena presencia
- Proactividad
- Flexibilidad
- Capacidad de trabajo en equipo
- Se valorará alto nivel de inglés

### **CONDICIONES**

- Jornada completa, 40h semanales
- Trabajo por turnos, jornada de lunes a domingo, cinco días por semana. Descansos según convenio.
- Salario según convenio

Enviar CV a [administracion@makinggolf.com](mailto:administracion@makinggolf.com)