

RECEPCIÓN – ATENCIÓN AL PÚBLICO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Club de Golf Retamares requiere la incorporación a su plantilla de una persona para la recepción del club, que tendrá las siguientes funciones:

- Atención e información al socio y jugadores
- Gestión de reservas y cobros
- Venta de productos y servicios
- Gestiones administrativas de servicios a socios y abonados
- Gestión de tienda

REQUISITOS

- Experiencia en puestos similares
- Excelente trato y orientación al cliente
- Buena presencia
- Capacidad comercial
- Proactividad
- Flexibilidad
- Capacidad de trabajo en equipo
- Se valorará alto nivel de inglés

CONDICIONES

- Tiempo parcial, 20h semanales
- Trabajo por turnos, jornada de lunes a domingo. Descansos según convenio.
- Salario a convenir en función de capacidades
- Contrato indefinido

Si estás interesado, no dudes en contactarnos y dejarnos tu CV.

Email: administracion@makinggolf.com