

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANISTICA DE OBRAS

1.-DATOS DEL DECLARANTE (La persona física o jurídica que figurará como titular de la actividad)

Nombre/Razón Social		NIF/NIE	
Si se trata de un grupo de personas que responden conjuntamente de la declaración, relación de todas ellas con nombre/razón social y NIF. (Si es un grupo numeroso puede presentarse la relación en documento aparte)			

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (rellenar solo en caso de que el declarante sea persona jurídica)

Nombre		NIF/NIE	
--------	--	---------	--

3.-DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nombre							NIF/NIE	
Dirección							Nº	
Portal		Escalera		Planta		Puerta		C.P.
Localidad							Tifs.	
Correo electrónico								

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

Teléfono	E-mail	Correo	Otros medios:
----------	--------	--------	---------------

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, que va a iniciar las obras que a continuación se indican, para lo cual se reúnen los requisitos exigidos en las Normas Subsidiarias de Valdeolmos-Alalpardo y demás disposiciones legales en vigor, que está en posesión de la documentación¹ que así lo acredita y que la pondrá a disposición del ayuntamiento en el caso de ser requerida y que las características técnicas de las obras son las que se hacen figurar en la Declaración de Datos Básicos que acompaña.

SE COMPROMETE a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la declaración.

MANIFIESTA que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en Valdeolmos-Alalpardo, a la fecha de la firma

¹Voluntariamente podrán aportarse copias de tales documentos.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

DATOS BASICOS DE LA ACTUACION

1.-EMPLAZAMIENTO

Dirección			
Núcleo			
Referencia catastral			
Uso previsto			
¿Se ha efectuado consulta urbanística previa?	Si	Indicar con qué número de expediente se ha tramitado:	
	No		

2.-ACTUACION/ES DECLARADA/S

A	Obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.
B	Obras de modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de edificación.
C	Agrupación de terrenos, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación.
D	Cerramiento de parcelas, obras y solares.
E	Demolición de construcciones sin ningún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico.
F	Colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior visibles desde la vía pública.
G	Cambios de uso en los edificios, salvo cuando pretendan cambiar el uso característico del mismo.
H	Actos de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones.
I	Instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.
J	Calas y reparación de instalaciones y conducciones enterradas en suelo urbano.
K	Trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones.
Otros (especificar):	

3.-OBRAS A EJECUTAR (no rellenar si se solicitan nuevas actividades sin obras)

Descripción			
Superficie afectada por las obras (m²)			
Tipo de obra			
Presupuesto de ejecución material (€)			
Fecha estimada de inicio de obra	Duración estimada de las obras		
Ocupación de la vía pública (Contenedores, sacos, andamios, grúas, casetas, etc.)	SI	NO	

4. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

En todos los casos se deberán adjuntar a la declaración los siguientes documentos, cuando procedan:	
	DNI/NIE/Pasaporte del declarante, si es persona física o del representante si es persona jurídica.
	Escritura de constitución del titular, si el declarante es persona jurídica.
	Documento acreditativo de la representación, si el declarante es persona jurídica.
	Justificación de la autoliquidación de las tasas de licencia urbanística y, en su caso, por utilización privativa del dominio público local.
	Justificación de la autoliquidación del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
	Proyecto técnico que en cada caso proceda, suscrito por técnico competente.

5. DOCUMENTACION DE LA QUE SE DISPONE

El declarante manifiesta estar que estoy en posesión de la siguiente documentación, que pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida. Voluntariamente puede ser aportada al expediente.

No aplica	Aporta	Dispone	Documento
Actuaciones del tipo C del punto 2 (Agrupación de terrenos)			
			Escritura de fincas originales
Actuaciones del tipo E del punto 2 (Demoliciones)			
			Dirección facultativa
			Estudio de Seguridad y Salud o estudio básico, si fuera exigible
			Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición
			Certificado de colegiación y habilitación del técnico redactor del proyecto.
Resto de actuaciones del punto 2 (tipos A, B, D, F, G, H, I, J, K u otros)			
			Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico, si fuera exigible
			Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD.
			Certificado de colegiación y habilitación del técnico redactor del proyecto.

Documentación específica según el tipo de actuación

No aplica	Aporta	Dispone	Documento
			Instalación de grúas: - Dirección facultativa que deberá hacerse mención expresa al cumplimiento de las normas establecidas por la ITC MIEAEM2 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención referente a grúas torre desmontables para obras. - Copia de la solicitud registrada de instalación de la grúa ante la D.G. de Industrias, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.
			Andamios, plataformas elevadoras o similares: Dirección facultativa del montaje y desmontaje, que solo será obligatoria en los supuestos previstos en el apartado 4.3.3 del Anexo II del RD 1215/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
			Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: AYUNTAMIENTO DE VALDEOLMOS-ALALPARDO.

Finalidad del tratamiento: cumplir con nuestra gestión administrativa en el ejercicio de sus funciones y competencias.

Legitimación: el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Conservación de los datos: mientras sea necesario para alcanzar el fin descrito y puedan derivarse responsabilidades del tratamiento.

Destinatarios: no se cederán datos a terceros salvo obligación legal.

Derechos: puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, y portabilidad mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido a AYUNTAMIENTO DE VALDEOLMOS-ALALPARDO C/ ALCALA, 4 - 28130 ALALPARDO (Madrid). E-mail: ayuntamiento@alalpardo.org. En caso de disconformidad con el tratamiento, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es).

Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpo@alalpardo.org